



Privacy notice on employee data

This privacy notice sets out what personal data Capgemini Polska Sp. z o.o. is collecting and processing, how protects any personal data processed in relation to potential or existing employment in Capgemini Polska Sp. z o.o.

1. Who is collecting personal data?

Capgemini Polska Sp. z o.o, with registered office at 00-807 Warsaw, al. Jerozolimskie 96 ("**Capgemini**"), is a Data Controller and Edward Gołda (e-mail: dprequestpoland.pl@capgemini.com) is acting as Data Protection Officer, who is committed to ensuring that your privacy is protected.

2. What information is being collected and processed?

Capgemini processes personal data of candidates, employees employed under a contract of employment and persons employed under a civil law contract, collectively referred to as "Employee" and "Employees", respectively.

Capgemini may collect the following information:

- **Personal details**, such as name, date of birth, gender, age, address, telephone numbers, email address, number of children, citizenship, ID details, visa details, work permit details, emergency contact details, dependents details, marital status, life insurance beneficiaries, pictures or images;
- **Financial information** relating to compensation, benefits and pension arrangements, such as details of salary, bank account, tax codes, travel expenses, stock options, stock purchase plan;
- **Recruitment information**, such as CV, application form, notes

Klauzula Informacyjna w zakresie przetwarzania danych pracowniczych

Celem niniejszej klauzuli informacyjnej jest wskazanie zakresu danych osobowych zbieranych i przetwarzanych przez Capgemini Polska Sp. z o.o., oraz wskazanie sposobów ochrony danych osobowych przetwarzanych w związku z możliwością nawiązania lub istniejącym stosunkiem zatrudnienia w Capgemini Polska Sp. z o.o.

1. Kto dokonuje zbierania danych osobowych?

Capgemini Polska Sp. z o.o, z siedzibą w 00-807 Warszawa, al. Jerozolimskie 96 (dalej "**Capgemini**") jest Administratorem Danych, a Inspektorem Ochrony Danych jest Edward Gołda (e-mail: dprequestpoland.pl@capgemini.com), który zobowiązany jest do zapewnienia ochrony prywatności.

2. Jakie dane osobowe podlegają gromadzeniu i przetwarzaniu?

Capgemini przetwarza dane osobowe kandydatów do pracy, pracowników zatrudnionych na umowę o pracę oraz osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, zwanych łącznie dalej odpowiednio „Pracownikiem” bądź „Pracownikami”.

Capgemini jest uprawniona do przetwarzania następujących informacji:

- **Dane personalne**, takie jak imię i nazwisko, data urodzenia, płeć, wiek, adres, numery telefonów, adres e-mail, liczba dzieci, obywatelstwo, dane identyfikacyjne, dane wizowe, szczegóły pozwolenia na pracę, dane kontaktowe w nagłych wypadkach, dane na temat osób pozostających na utrzymaniu, stan cywilny, dane uposażonych z umów ubezpieczenia na życie, fotografie lub wizerunek;
- **Informacje finansowe** dotyczące wynagrodzeń, świadczeń i ustaleń emerytalnych, takie jak szczegóły dotyczące płacy, rachunku



of interviews, applicant references (if recorded), qualifications, test results (if applicable);

- **Employment administration information**, such as employment and career history, grades, managers, employment contract details, absence records, safety records, health and sickness records if the applicable laws allow to collect such personal data, accident reports, personal development reviews, driving license details and associated documents, skills records, government issued identification numbers;
- **Professional experience information**, such as professional resume, qualifications, details of projects Employees have worked on, training records, mobility records;
- **Details of where Employees' are located in Capgemini** location to the extent recorded by Capgemini electronic card access systems and cameras;
- **Details of IT and connection data** to the Capgemini IT systems;

3. How data is it collected?

Capgemini collects certain information provided directly from Employees. Capgemini gets part of the personal data by recording how Employees interact with HR electronic platforms and via electronic card access systems and video monitoring.

Capgemini may also collect certain information indirectly, in particular from/or on the basis of:

- Global database managed by the Affiliates of Capgemini;
- Its agents, representatives and service providers, for example recruitment agency;
- Third parties who you have asked to provide your personal

bankowego, kodów podatkowych, kosztów podróży, opcji na akcje, planu zakupu akcji;

- **Informacje dotyczące rekrutacji**, takie jak CV, formularz podania o pracę, notatki z rozmów kwalifikacyjnych, referencje (jeśli są rejestrowane), kwalifikacje, wyniki testów (jeśli dotyczy);
- **Informacje administracyjne dotyczące zatrudnienia**, takie jak historia zatrudnienia i kariery zawodowej, stopnie zaszerogowania, dane przełożonych, szczegóły dotyczące umowy o pracę, dane dotyczące nieobecności, dane dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, dane dotyczące stanu zdrowia i chorób o ile przepisy prawa zezwalają na zbieranie takich danych, raporty z wypadków, oceny rozwoju osobistego, dane prawa jazdy i powiązanych dokumentów, informacje o kwalifikacjach, numery identyfikacyjne wydane przez organy państwowe;
- **Informacje o doświadczeniu zawodowym**, takie jak życiorys zawodowy, kwalifikacje, szczegóły projektów, w których Pracownik uczestniczył, informacje o szkoleniach, informacje dotyczące mobilności;
- **Informacje na temat miejsca przebywania Pracowników** na terenie obiektu Capgemini w zakresie, w jakim są rejestrowane przez systemy elektronicznych kart dostępu Capgemini oraz kamer wizyjnych;
- **Informacje IT i dane połączeń** z systemami informatycznymi Capgemini;

3. W jaki sposób dane osobowe są pozyskiwane?

Capgemini zbiera i przetwarza dane osobowe dostarczone bezpośrednio przez Pracownika. Capgemini pozyskuje część informacji poprzez utrwalenie zapisu interakcji Pracownika przy użyciu wszelkich platform wykorzystywanych przez HR oraz poprzez utrwalenie zapisu rejestrowanego przez systemy elektronicznych kart dostępu Capgemini oraz monitoring wizyjny.

Capgemini może także przetwarzać dane osobowe uzyskane pośrednio, w szczególności :

- Z zasobów globalnych w ramach Grupy Capgemini;
- Od agentów/pośredników, dostawców usług, w tym agencji rekrutacyjnych;



- information to Capgemini, including via referral process;
- Insurance Companies to settle an insurance event;
- Law enforcement, dispute resolution, statutory and regulatory bodies;
- Marketing or event organisations, to the extent that personal data is required for conducting the recruitment processes;
- Industry databases such as Pracuj.pl, LinkedIn, Infopraca.pl or other and publicly available sources such as the Internet and telephone directories.

4. For what purposes does Capgemini collect, hold and use your personal information?

Typically, purposes for which Capgemini processes Employee Personal Data will include but are not limited to the following activities:

- Recruitment, including future recruitment and background checks subject to local laws;
- Performance assessment and training;
- Pay-roll and administration of other employment-related benefits (including stock options, stock purchase plan, or other corporate plans or benefits);
- Day-to-day management activities, such as deployment on projects, promotion, disciplinary activities, grievance procedure handling;
- Marketing the professional services of consultants to potential Capgemini clients (e.g., by providing details of experience on previous projects);
- Administration of current benefits, including the Capgemini personal pension plan, life insurance scheme, private health insurance scheme;
- Employment analysis, for example, comparing the success of various recruitment and/or Employee retention programs;
- Compliance with health & safety rules and other legal obligations placed on Capgemini as an employer;
- Where necessary, processing designed to enable Capgemini to exercise its legal rights, and/or perform its legal

- Od podmiotów trzecich, które dostarczyły dane osobowe w ramach polecenia do procesu rekrutacyjnego;
- Od Towarzystw Ubezpieczeniowych celem rozliczenia zdarzenia ubezpieczeniowego;
- W zakresie danych osobowych wykorzystywanych w postępowaniach sądowych, rozstrzyganiu sporów oraz wymaganych przez organy administracyjne;
- Od agencji marketingowych lub eventowych w zakresie jakim są to dane wykorzystane do prowadzenia procesów rekrutacji;
- Poprzez branżowe ogólnodostępne bazy danych takie jak Pracuj.pl, LinkedIn, Infopraca.pl i inne publicznie dostępne źródła takie jak np. katalogi internetowe i telefonicznie.

4. Dla jakich celów Capgemini zbiera, przechowuje i przetwarza dane osobowe?

Cele, dla których Capgemini przetwarza dane osobowe Pracowników obejmują w szczególności następujące czynności:

- Rekrutację, w tym rekrutację przyszłą oraz weryfikację kandydatów zgodnie z przepisami krajowymi;
- Ocenę wyników pracy i szkolenia;
- Obsługę wynagrodzeń i innych świadczeń pracowniczych (w tym opcji na akcje, planu nabycia akcji pracowniczych lub innych planów/świadczeń firmowych);
- Rutynowe czynności zarządcze, takie jak przydzielanie do projektów, awanse, działania dyscyplinarne, rozpatrywanie skarg;
- Oferowanie profesjonalnych usług konsultantów potencjalnym klientom Capgemini (np. poprzez dostarczanie informacji o doświadczeniach z poprzednich projektów);
- Obsługę bieżących świadczeń, w tym osobistego planu emerytalnego Capgemini, programu ubezpieczeń na życie, systemu prywatnych ubezpieczeń zdrowotnych;
- Analizę zatrudnienia, np. porównanie skuteczności różnych programów rekrutacji i/lub utrzymania Pracowników;
- Przestrzeganie przepisów BHP i innych obowiązków Capgemini jako pracodawcy;
- W razie potrzeby przetwarzanie w celu umożliwienia Capgemini korzystania ze swoich praw i/lub realizacji obowiązków

obligations, as an employer, in so far as it is required by local law of the country where the Data Controller is established;

- IT, security, cybersecurity and access control;
- Human Resource Management, Career management and mobility, also via automated processing, including profiling;
- Internal and external communication;
- Company resources management;
- Video and electronic monitoring in the scope of ensuring the safety of Employees due to the manner, quantity and quality of the usual services performed;
- Preventive activities in the area of Capgemini property security by, for example, theft or destruction as well as data leakage and breach of confidentiality, or access to data by unauthorized persons;
- Audit and statistics.

5. What is the legal basis for collection of personal data?

A basis for lawful processing by Capgemini are:

- Legal requirements related to Data Controller
- Contractual undertaking
- Legitimate interests in regards to:
 - **Employee rights:**
 - Reasonable Expectations of the Individual that their personal data are to be processed;
 - Management of Individual Right Requests (ex. Continued processing when an individual requested erasure);
 - Suppression (holding data on a suppressed file)
 - Profiling for analytical reasons;
 - Some Employee relations (to ensure that the employees receive benefits and trainings);
 - Keeping the Human resources Records for the event of employee claims
 - Keeping the Records including records of monitoring
 - Lawful monitoring of employees

pracodawcy, o ile wymagają tego przepisy prawa kraju, w którym ma siedzibę Administrator Danych;

- IT, bezpieczeństwo, bezpieczeństwo cybernetyczne i kontrola dostępu;
- Zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie karierą i mobilność także przy użyciu automatycznego przetwarzania w tym profilowania;
- Komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna;
- Zarządzanie zasobami Capgemini;
- Monitoring wizyjny i elektroniczny w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa Pracowników ze względu na sposób, ilość i jakość wykonywanych czynności;
- Działania prewencyjne w zakresie zabezpieczenia mienia Capgemini przed np. kradzieżą bądź zniszczeniem jak również nieautoryzowanym wyciekiem danych i ujawnieniem tajemnicy przedsiębiorstwa, bądź dostępem do nich osób nieupoważnionych;
- Kontrole i statystyka.

5. Na jakiej podstawie prawnej zbierane są dane osobowe?

Capgemini przetwarza dane osobowe na podstawie:

- W celu realizacji obowiązku prawnego ciężącego na Administratorze danych osobowych
- W celu wykonania umowy, której stroną jest Pracownik;
- Przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora danych osobowych, tj.:
 - **Prawa osób zatrudnionych**
 - Uzasadnione oczekiwanie osoby w zakresie przetwarzania jej danych osobowych;
 - Zarządzanie danymi w ramach obsługi zapytań i realizacji uprawnień osób których dane dotyczą (z wyłączeniem procesowania danych po zgłoszeniu żądania do usunięcia danych osobowych);
 - Archiwizacja baz danych osobowych;
 - Profilowanie w celach analitycznych;
 - Realizacje dodatkowych uprawnień pracowniczych (benefity, kursy, szkolenia itp);
 - Przechowywanie dokumentów pracowniczych na wypadek

- **Compliance and fraud cases:**
 - Prevention activities within Capgemini and its Affiliates, implemented on the basis of internal policies of Capgemini
 - Risk management
- **IT Network, IT Security**
 - IT Network and Information Security regarding the management of Employees' profiles, the access rights, employees' passwords;
 - Application of the Artificial Intelligence in the analytical processes and related to automated decision making processes
- roszczeń pracowniczych;
- Przechowywanie dokumentów i plików z nagrań;
- Dozwolony monitoring pracowniczy;
- **Przeciwdziałanie korupcji**
 - Działania prewencyjne w ramach organizacji wdrożone na podstawie wewnętrznych polityk Capgemini;
 - Zarządzanie Ryzykiem Zgodności;
- **Sieć IT i zapewnienie Cyberbezpieczeństwa**
 - Sieci IT i bezpieczeństwo informacji w odniesieniu do zarządzania profilami, zakresem uprawnień, hasłami pracowników;
 - Wykorzystanie sztucznej inteligencji w procesach analitycznych i związanych z podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji;

The provision of Employees' personal data is a statutory requirement or contractual requirement or a requirement necessary to perform contractual obligations. In the event of failure to provide such personal data Capgemini shall not :

- Performing the obligations of the Data Controller for benefit of the Employees in the field of employment and social security and social protection law;
- Sending marketing communication, and/or commercial information (including the information relates to recruitment process) and evaluation of employment applications;
- Profiling of employees or candidates in order to prepare an appropriate recruitment offer;
- detecting, investigating and preventing fraud;
- verifying and provision an adequate level of protection of Employees and property of Capgemini.

6. How long does Capgemini keep the personal information?

Capgemini will retain personal information for the period required by applicable laws or for the period necessary to fulfil the purposes outlined in this Privacy Notice not longer than 10 years from date of the termination or expiration of the employment relation.

Podanie danych osobowych jest wymagane przepisami prawa, albo niezbędne do wykonania obowiązków umownych. W sytacji braku dostarczenia danych osobowych nie będzie możliwym:

- Wykonanie obowiązków Administratora na rzecz osoby, której dane dotyczą w zakresie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego, przepisów podatkowych i ochrony socjalnej
- Przesyłanie komunikacji marketingowej lub informacji handlowych (w tym związanych z procesem rekrutacyjnym) i weryfikacja aplikacji rekrutacyjnych.
- Profilowanie pracowników lub kandydatów w celu przygotowania odpowiedniej dla nich oferty rekrutacyjnej;
- Analiza mająca na celu przeciwdziałanie korupcji;
- Weryfikacja i zapewnianie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa Pracowników i ochrony mienia Capgemini.

6. Jak długo dane osobowe będą przetwarzane?

Capgemini będzie uprawnione do przechowywania danych osobowych tak długo jak wymagają tego obowiązujące przepisy prawa albo przez okres, w którym niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych dla celów określonych w niniejszej Klauzuli Informacyjnej, jednak nie dłużej niż 10 lat liczonych od daty rozwiązania zatrudnienia.



Regarding monitoring: Capgemini will usually retain personal information for the period of 30 days from the recording date, and when the recording shall constitute an evidence of a prohibited act which may be used before any court or other formal proceeding, not longer than 10 years from date of the recording.

After the expiration of the above period, personal data shall be anonymised or deleted from any electronic devices and/or the copies of such Personal Information will be destroyed as well. Within the scope of the Employer's obligations, regarding the archiving of employee files, Capgemini shall comply with all mandatorily applicable laws.

7. Who will it be shared with?

Capgemini shall not share Employees' personal data to third parties unless it is required by law to do so.

Affiliates of Capgemini and/or strategic partners

Capgemini shall only share the personal data with Affiliates of Capgemini (entities controlled directly or indirectly by Capgemini SE) or/and strategic partners that work with Capgemini to provide products and services.

Service Providers

Capgemini does share the personal data with companies who provide services to Capgemini such as information processing, fulfilling orders, providing customer service, assessing interest in products and services, and conducting customer research or satisfaction surveys. These companies are obligated to protect personal data and keep confidentiality.

Public and governmental authorities

It may be necessary – by law, legal process, litigation, and/or requests from public and governmental authorities for Capgemini to disclose Employees' personal data. Capgemini may also disclose information about Employees if Capgemini determines that for purposes of national security, law enforcement, or other issues of public importance, disclosure is necessary or appropriate.

W zakresie monitoringu wizyjnego: Capgemini będzie uprawnione do przechowywania danych osobowych standardowo 30 dni od wykonania nagrania, a w sytuacji gdy nagranie stanowi dowód zaistnienia czynu zabronionego nie dłużej niż 10 lat liczonych od daty wykonania nagrania.

Po zakończeniu przetwarzania, dane osobowe i kopie dokumentów zawierających te dane zostaną zanonimizowane lub usunięte z wszelkich urządzeń elektronicznych, natomiast kopie papierowe zostaną zniszczone. W zakresie obowiązków Pracodawcy dot. archiwizacji kartotek pracowniczych Capgemini będzie postępować w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Komu zostaną udostępnione dane osobowe?

Capgemini nie udostępnia danych osobowych Pracowników podmiotom trzecim w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawnymi.

Spółki zależne Capgemini bądź jej Partnerów Strategicznych

Capgemini może powierzać dane osobowe swoim Spółkom Zależnym (spółki kontrolowane bezpośrednio lub pośrednio przez Capgemini SE) oraz Partnerom Strategicznym współpracującym z Capgemini w ramach świadczenia usług i towarów.

Podwykonawcy

Capgemini może powierzać dane osobowe swoim podwykonawcom świadczącym usługi w ramach przetwarzania informacji, obsługi zamówień, świadczenia obsługi klienta, przeprowadzenia badań/analizy potrzeb rynkowych bądź przeprowadzenia ankiety satysfakcji. Podwykonawcy będą zobowiązani do zachowania odpowiedniego poziomu ochrony bezpieczeństwa informacji poufności danych.

Organy administracyjne i rządowe

Jeśli będzie to wymagane na mocy przepisów prawa, w związku z prowadzonymi sporami sądowymi lub na wniosek organów administracyjnych i rządowych skierowany do Capgemini z wezwaniem do udostępnienia danych osobowych, Capgemini zobowiązana jest do ujawnienia tych danych w zakresie zdefiniowanym przez te podmioty przy uwzględnieniu celów bezpieczeństwa narodowego, egzekwowania przepisów prawa lub innych celów o znaczeniu publicznym, jeśli to ujawnienie jest konieczne lub uzasadnione.



Please note that some of the above mentioned entities may be located outside the European Economic Area. Capgemini will ensure that the transfer of personal data to a third country located outside the European Economic Area is conducted in compliance with the appropriate and/or suitable safeguards. Employees shall have the right at any time to obtain a copy of their personal data processed by such companies and to obtain the list of companies to which their personal data has been made available by sending a request to the e-mail address: dprequestpoland.pl@capgemini.com.

Such entities and business partners have implemented Capgemini privacy standards with respect to the use of this data and are bound by appropriate confidentiality agreements.

8. How will the personal data be secured?

In order to prevent unauthorised access or disclosure, Capgemini has put in place suitable physical, electronic and managerial procedures to safeguard and secure the information Capgemini collects and Capgemini follows industry practices and standards in adopting procedures and implementing systems designed to prevent unauthorized access to personal data and to avoid its accidental loss, damage or destruction.

All Affiliates of Capgemini have the obligation to abide the security standards established by the Capgemini SE and adequately monitored.

In accordance with article 33 and 34 GDPR and taking into account the level of risk for the rights and freedom of Employees, Capgemini shall report personal data breaches to the authorities and/or the Employees if it becomes aware that the security, confidentiality or integrity of the personal data has been compromised.

Podmioty zlokalizowane w państwach trzecich, zlokalizowanych poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Capgemini zapewni, iż przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego zlokalizowanego poza Europejskim Obszarem Gospodarczym dokonane będzie w zgodności z wymogami Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych i z odpowiednim poziomem zabezpieczeń bezpieczeństwa informacji. Pracownik może w każdej chwili zażądać uzyskania informacji odnośnie zakresu danych osobowych przetwarzanych przez niniejsze podmioty, a także uzyskać listę podmiotów, którym udostępniono dane osobowe poprzez wysłanie zapytania na adres mailowy: dprequestpoland.pl@capgemini.com.

Podmioty zlokalizowane w państwach trzecich zapewnią ochronę bezpieczeństwa danych osobowych na poziomie nie niższym aniżeli poziom zabezpieczeń stosowany przez Capgemini i będą związane odpowiednimi umowami o zachowaniu poufności.

8. W jaki sposób dane osobowe będą zabezpieczone?

W celu zapobiegania nieautoryzowanemu dostępowi lub ujawnieniu danych osobowych, wprowadzone zostały w Capgemini procedury zabezpieczeń fizycznych, elektronicznych i organizacyjnych mające na celu ochronę zbieranych danych osobowych oraz stosuje się praktyki i standardy branżowe przy wdrażaniu procedur i systemów zapobiegania udostępnianiu danych osobowych nieupoważnionym osobom oraz ich przypadkowej utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu.

Wszystkie Spółki Zależne Capgemini są zobowiązane do przestrzegania norm bezpieczeństwa ustanowionych przez Capgemini SE oraz odpowiednio monitorowanych.

Zgodnie z art. 33 i 34 RODO, biorąc pod uwagę poziom ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, Capgemini zgłasza naruszenia danych osobowych władzom i/lub Pracownikom, w przypadku stwierdzenia naruszenia ich bezpieczeństwa, poufności lub integralności.



9. How will Employees control their personal information?

Capgemini is committed to keep personal data accurate. Capgemini shall provide Employees with access to their personal data to view, update or correct this information directly in TETA HRM platform or via request through email: dprequestpoland.pl@capgemini.com.

Employees may request by email dprequestpoland.pl@capgemini.com : deletion of their personal data, the provision of details of their personal information which Capgemini hold about them and/or copy of the personal data in a standard format.

Employees may choose to restrict the collection or use of their personal data. Employees have a right at any time to restrict processing or to object to processing of personal data or sharing their personal data to other Affiliates of Capgemini.

Personal data may have undergone automated processing, including profiling. Please note that Employees have a right at any time to object to such making automated decision, including profiling.

If Employees consider that processing of their personal data infringes data protection laws, they have a legal right to lodge a complaint with a supervisory authority responsible for data protection.

10. How to contact Capgemini?

In case the Employees requires more information about how Capgemini processes the personal data, then please go to the following websites <https://capgemini.sharepoint.com/sites/DataPrivacy-CapgeminiPoland/SitePages/Home.aspx?e=1:b816c05b08ff493ba611e0bd61a8c8fd/> or contact Capgemini by sending email to this below

9. W jaki sposób pracownik może zarządzać swoimi danymi osobowymi?

Capgemini jest zobowiązana do utrzymywania poprawności danych osobowych. Capgemini umożliwia dostęp do danych osobowych w zakresie wyświetlania, aktualizacji poprzez platformę TETA HRM lub za pośrednictwem dprequestpoland.pl@capgemini.com.

Pracownik może zgłosić wniosek za pośrednictwem adresu mailowego dprequestpoland.pl@capgemini.com w zakresie usunięcia własnych danych osobowych, zażądania informacji o zakresie danych osobowych przetwarzanych przez Capgemini na swój temat oraz zażądania dostarczenia kopii tych informacji w formie dokumentu w powszechnie używanym formacie.

Pracownik może zażądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych lub zakresu przetwarzanych danych osobowych. Pracownik może zgłosić sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych i jak również wobec przekazywania danych osobowych do innych Spółek Zależnych.

Dane osobowe mogą podlegać czynnościom zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania. Prosimy zwrócić uwagę, iż Pracownik może w każdym czasie zgłosić sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych w drodze zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prywatności i ochrony bezpieczeństwa informacji, osoba której dane dotyczą jest uprawniona do złożenia skargi do Prezesa UODO.

10. Jak skontaktować się z Capgemini?

W celu uzyskania szerszych informacji w zakresie sposobu przetwarzania i korzystania z danych osobowych przez Capgemini zapraszamy do odwiedzenia strony: <https://capgemini.sharepoint.com/sites/DataPrivacy-CapgeminiPoland/SitePages/Home.aspx?e=1:b816c05b08ff493ba611e0bd61a8c8fd/> lub do kontaktu za pośrednictwem poczty elektronicznej :



address:

dprequestpoland.pl@capgemini.com

dprequestpoland.pl@capgemini.com

In the event of the discrepancies between the Polish and English version of this Privacy Notice, the Polish version shall prevail.

W przypadku niezgodności pomiędzy wersją polską i angielską niniejszej Klauzuli Informacyjnej, wersja polska będzie miała pierwszeństwo stosowania.